



ISTITUTO COMPRESIVO “GRAMSCI + RODARI” - SESTU
Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518
e.mail: caic89400b@istruzione.it – P.E.C.: caic89400b@pec.istruzione.it
Sito: www.icsestu.it - C.F.: 92200240924

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d’opera professionali ed intellettuali ad esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’ampliamento dell’Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l’art.40, comma 2, del D.I. 44/2001 con la quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e di impegno professionale richiesto;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel PtOF e/o nei PON 2014-2020;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
EMANA
IL SEGUENTE REGOLAMENTO
CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

ART.1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell’art.40 del D.I. 44/2001 le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto per attività specifiche e peculiari che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell’ambito della programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel PtOF.

ART.2 - PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei progetti del POF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione pubblicando all’Albo Pretorio on line l’avviso di selezione, contenente la tipologia del posto e l’attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire. Per particolari attività ed insegnamenti il Dirigente può individuare direttamente l’esperto esterno.

ART.3 - REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel POF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative sono i seguenti:

1. titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;
2. titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
3. competenze informatiche certificate (se attinenti);
4. iscrizioni in albi professionali specifici per quell’incarico;
5. comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
6. dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
7. dichiarazione dell’esperto che non c’è incompatibilità con l’incarico specifico e la professione svolta o conflitti d’interesse.

ART.4 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I criteri per la determinazione del compenso all’esperto sono quelli relativi a:

- 1) CCNL vigente per il personale esperto interno;
- 2) Linee Guida PON – FESR 2014-2020 per il personale esperto interno ed esterno (solo per i progetti finanziati con i fondi europei);



ISTITUTO COMPRENSIVO “GRAMSCI + RODARI” - SESTU

Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518

e.mail: caic89400b@istruzione.it – P.E.C.: caic89400b@pec.istruzione.it

Sito: www.icsestu.it - C.F.: 92200240924

3) Indicazioni specifiche dei bandi ai quali la Scuola partecipa (Delibere Regionali, ecc...);

4) Concordato con l'esperto, se trattasi di particolari attività ed insegnamenti.

ART.5 - INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione all'uopo nominata, se richiesta e necessaria.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane.

ART.6 - STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- la natura giuridica del rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- che il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy;
- il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà

ART.7 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 30 DEL 14.4.2016