



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRAMSCI+ RODARI

Via Dante N°1 - 09028 Sestu (CA) - ☎: 070/260144 - 📠: Fax 070.262518
E.mail: caic89400b@istruzione.it - P.E.C.: caic89400b@pec.istruzione.it - C.F.: 922000240924
Sito: [www..icsestu.gov.it](http://www.icsestu.gov.it)

JOB DESCRIPTION

TITOLO

FUNZIONE STRUMENTALE PtOF e PROGETTI

DEFINIZIONE

Supervisiona, con largo margine di autonomia operativa e decisionale, l'area di competenza nel rispetto del progetto presentato a inizio a.s. e per il triennio di vigenza del PtOF

ATTIVITÀ

- Coordina e supervisiona le attività legate all'area di competenza, sulla base del progetto presentato a inizio a.s.
- Coordina la commissione di lavoro, con funzione di indirizzo e guida sulle attività da realizzare nel corso dell'a.s.
- Analizza, insieme alla Commissione di supporto, i progetti con richiesta di finanziamento e relative schede
- Predisporre, con l'apposita commissione, le schede progettuali con l'indicazione degli obiettivi misurabili al fine di rendere omogenea la progettazione di Istituto
- Verifica, con l'apposita commissione, lo stato di attuazione progettuale dell'Istituto al termine del I quadrimestre
- Verifica il raggiungimento degli obiettivi al termine dell'a.s., attraverso l'analisi delle schede progettuali, con l'ausilio della commissione
- Favorisce la progettualità trasversale all'interno dell'Istituto
- Propone momenti di riflessione e di scambio di notizie, idee, attività di "in-formazione" nelle aree e sulle tematiche emergenti.
- Fa da tramite fra la Direzione, l'Ufficio amministrativo e i Docenti coinvolti nei progetti per quanto riguarda aspetti logistici
- Stimola la crescita professionale e personale dei docenti attraverso il lavoro di gruppo e l'utilizzo delle competenze di ogni insegnante coinvolto.
- Elabora il documento P.t.O.F. nella versione integrale
- Realizza la brochure informativa
- Realizza la verifica delle attività del P.t.O.F
- Svolge attività di reporting al DS, allo staff e al Collegio dei docenti, in itinere e finale.

RELAZIONI

INTERNE:

- Con il DS, per attività di reporting e coordinamento;
- Con la commissione preposta, per concordare attività e linee di intervento;
- Con altre Funzioni Strumentali, per il coordinamento di attività eventualmente convergenti;
- Con altre figure di riferimento della comunità scolastica (Staff, Responsabili di progetto);
- Con il Collegio dei docenti, in fase iniziale per esporre iniziative programmatiche e in itinere e finale per reporting, verifica e valutazione.

ESTERNE:

- Enti i cui compiti eventualmente interessino l'area di competenza.