



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO



REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAMSCI + RODARI" - SESTU

Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518

e.mail: [caic89400b@istruzione.it](mailto:caic89400b@istruzione.it) – P.E.C.: [caic89400b@pec.istruzione.it](mailto:caic89400b@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icsestu.it](http://www.icsestu.it) - C.F.: 92200240924

Prot. n. 125 /2017

Sestu, 10 gennaio 2017

AL DSGA  
Toffoli Daniela

Oggetto: Lettera di incarico al Responsabile del trattamento dei dati (ex art. 29 D.Lvo 196/2003).

**L'I.C. di Sestu, Titolare del trattamento dei dati personali** ai sensi del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico suo rappresentante legale, nomina **Responsabile del trattamento dei dati personali** la Sig.ra **Toffoli Daniela** nella qualità di DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI per le seguenti banche dati:

- Contabilità pubblica e patrimonio
- Fornitori
- Dipendenti
- Protocollo
- Rapporto con enti ed imprese
- Alunni

Il **Responsabile del trattamento dei dati personali** ha il compito di curare lo svolgimento del trattamento dei dati attenendosi ai principi previsti dal Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali e a quanto previsto nel **Documento Programmatico sulla Sicurezza** dell'Istituto Scolastico e provvede a:

- 1) Verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.196/2003 mediante l'effettuazione di controlli periodici;
- 2) Valutare ed adottare per i trattamenti di propria competenza, anche con la collaborazione dei **Responsabili della gestione e della manutenzione del sistema informatico**, le misure di sicurezza idonee e preventive da adottare ai sensi degli articoli da 33 a 36 del D.Lgs. n.196/2003 e del disciplinare tecnico di cui all'allegato B del medesimo e ciò al fine di custodire e controllare i dati, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- 3) Fornire le informative agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n 196/2003
- 4) Raccogliere e conservare i moduli con il consenso espresso dagli interessati relativamente al trattamento dei dati sensibili;
- 5) Rispondere all'interessato, che eserciti i diritti ex art. 7 del D.Lgs. n.196/2003
- 6) Verificare la corrispondenza delle finalità del trattamento rispetto alle disposizioni di legge e soprattutto al consenso manifestato dall'interessato nel caso di trattamento di dati sensibili;
- 7) Dare istruzione ai **Responsabili della gestione e della manutenzione del sistema informatico** per la revoca di tutte le credenziali non utilizzate in caso di perdita della qualità che consentiva all'incaricato l'accesso ai dati personali
- 8) Dare istruzione ai **Responsabili della gestione e della manutenzione del sistema informatico** per la revoca delle credenziali per l'accesso ai dati degli incaricati al trattamento nel caso di mancato utilizzo per oltre 6 mesi
- 9) Individuare, nominare ed incaricare per iscritto gli **Incaricati al trattamento dei dati personali**
- 10) Individuare, nominare ed incaricare per iscritto uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati**
- 11) Gestire e custodire le credenziali per l'accesso ai dati degli **Incaricati del trattamento**
- 12) Predisporre, per ogni incaricato del trattamento, una busta sulla quale è indicato il nome dell'incaricato e all'interno della busta deve essere indicata la credenziale usata. Le buste con le credenziali debbono essere conservate in luogo chiuso e protetto
- 13) Dare istruzioni adeguate alle figure da esso nominate
- 14) Attenersi, nel suo operato, alle istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento allegate alla presente



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO



REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAMSCI + RODARI" - SESTU

Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518

e.mail: [caic89400b@istruzione.it](mailto:caic89400b@istruzione.it) – P.E.C.: [caic89400b@pec.istruzione.it](mailto:caic89400b@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icsestu.it](http://www.icsestu.it) - C.F.: 92200240924

il **Responsabile del trattamento dei dati** può individuare, nominare ed incaricare per iscritto uno o più **Incaricati delle copie di sicurezza** cui sono affidate le seguenti funzioni e responsabilità:

- Sovrintendere alla esecuzione periodica delle copie di sicurezza delle banche dati ad essi assegnati secondo le procedure definite dal **responsabile della gestione del sistema informatico** o dal **responsabile della sicurezza**
- Assicurarsi della qualità delle copie di sicurezza effettuate
- Attenersi alle disposizioni ricevute dal **Responsabile del trattamento** in merito alla conservazione delle copie delle banche dati
- Provvedere a conservare e custodire con la massima cura i dispositivi utilizzati per le copie di sicurezza, impedendo l'accesso agli stessi dispositivi da parte di personale non autorizzato
- Segnalare tempestivamente al **Responsabile della gestione del sistema informatico** ogni eventuale problema dovesse verificarsi nella normale attività di copia delle banche dati

Qualora il **Responsabile del trattamento dei dati personali** ritenga di non nominare alcun **Incaricati delle copie di sicurezza delle banche dati**, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni

Copia della presente lettera di nomina accettata deve essere conservata a cura del **Titolare del trattamento** in luogo sicuro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Titolare del trattamento)  
Prof.ssa Alessandra Patti

---

IL RESPONSABILE DEL  
TRATTAMENTO  
(Per accettazione)  
Daniela Toffoli

---