



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO



REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAMSCI + RODARI" - SESTU

Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518  
e.mail: [caic89400b@istruzione.it](mailto:caic89400b@istruzione.it) – P.E.C.: [caic89400b@pec.istruzione.it](mailto:caic89400b@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icsestu.it](http://www.icsestu.it) - C.F.: 92200240924

Prot. n. 158 /2017

Sestu, 11 gennaio 2017

Oggetto: Designazione ad incaricati del trattamenti dei dati personali dei componenti dell'unità organizzativa "ASSISTENTI AMMINISTRATIVI"

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

**Visto** il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "Codice";

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 28 del Codice il Titolare dei dati personali trattati da questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- Il Dirigente Scolastico ha provveduto a nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Responsabile del trattamento
- l'art. 30 del Codice impone di nominare gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- il Documento Programmatico sulla Sicurezza redatto dal Dirigente Scolastico ha autorizzato al trattamento di dati personali l'unità organizzativa ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;
- la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate al dipendente bensì costituisce un'autorizzazione a trattare dati personali e fornisce istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento
- l'art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall'allegato B del Codice stesso;

### DETERMINA

1. Di designare l'unità organizzativa ASSISTENTI AMMINISTRATIVI cui appartengono tutti i dipendenti aventi il profilo di Assistenti Amministrativi
2. Di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte.
3. Di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza o contenuti nelle banche dati, in archivi cartacei anche frammentari, nelle memorie dei computers, negli archivi dell'intera scuola e dei dati personali raccolti per l'assolvimento delle finalità istituzionali.
4. Di autorizzare l'unità organizzativa a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto, sempre nel rispetto del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari emanato da questo istituto ed in seguito alla raccolta del necessario consenso da parte dell'interessato.
5. Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'unità organizzativa

Tutti gli appartenenti all'unità organizzativa ASSISTENTI AMMINISTRATIVI si impegnano:

- a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui all'**art. 30 del D.Lgs. n.196/2003**: in particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza.



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO



REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAMSCI + RODARI" - SESTU

Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518  
e.mail: [caic89400b@istruzione.it](mailto:caic89400b@istruzione.it) – P.E.C.: [caic89400b@pec.istruzione.it](mailto:caic89400b@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icsestu.it](http://www.icsestu.it) - C.F.: 92200240924

- ad attenersi, nel loro operato, alle istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento allegate alla presente

La presente nomina è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. E' fatto divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità ai sensi delle norme contenute nel D L.vo 196/03.

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

(Responsabile del Trattamento)  
Daniela Toffoli

\_\_\_\_\_  
(firma)

Firma per presa visione dei componenti l'unità organizzativa ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'incaricato  
Mattana Maria Cristina

\_\_\_\_\_  
(firma)

L'incaricato  
Pusceddu Rita

\_\_\_\_\_  
(firma)

L'incaricato  
Sciola Livia

\_\_\_\_\_  
(firma)

L'incaricato  
Serra Luisa Angela

\_\_\_\_\_  
(firma)

L'incaricato  
Vargiu Settimana

\_\_\_\_\_  
(firma)