



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAMSCI + RODARI" - SESTU

Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518
e.mail: caic89400b@istruzione.it – P.E.C.: caic89400b@pec.istruzione.it
Sito: www.icsestu.it - C.F.: 92200240924



Prot. n. 9230 /2017
(Vedere file xml allegato)

Sestu, 4 ottobre 2017

ALL'ALBO
AL SITO
AL PERSONALE DOCENTE

OGGETTO: Progetto **#noncifermiamomai – Rettifica compiti Tutor**
Bando interno per tutor ed esperti.
Codice 10.1.1A-FSEPON-SA-2017-105.
CUP **I47E16000020006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

A rettifica di quanto previsto nel bando prot. n. 9126/2017 del 3.10.2017, si riscrive integralmente la voce "Compiti del tutor" che sostituisce quanto inserito nel bando:

Compiti

Il Tutor, figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum, dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, l'esperto d'aula e il referente del progetto per tutte le problematiche relative alla realizzazione del modulo assegnato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- organizzare le attività del modulo e predisporre il calendario;
- inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - a) l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - b) la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - c) la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa;
 - d) la compilazione di tutti gli atti amministrativi necessari e attribuibili alla figura di riferimento anche in relazione alle indicazioni provenienti dal MIUR (linee guida, manuali, note etc...)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Patti