



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO



REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAMSCI + RODARI" - SESTU

Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518

e.mail: [caic89400b@istruzione.it](mailto:caic89400b@istruzione.it) – P.E.C.: [caic89400b@pec.istruzione.it](mailto:caic89400b@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icsestu.it](http://www.icsestu.it) - C.F.: 92200240924



Prot. n. 8216 /2017

Sestu, 4 ottobre 2017

Oggetto: Designazione ad incaricati del trattamenti dei dati personali dei componenti dell'unità organizzativa "AUSILIARIATO"

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

**Visto** il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "Codice";

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 28 del Codice il Titolare dei dati personali trattati da questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- Il Dirigente Scolastico ha provveduto a nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Responsabile del trattamento
- l'art. 30 del Codice impone di nominare gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- il Documento Programmatico sulla Sicurezza redatto dal Dirigente Scolastico ha autorizzato al trattamento di dati personali l'unità organizzativa COLLABORATORI SCOLASTICI;
- la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate al dipendente bensì costituisce un'autorizzazione a trattare dati personali e fornisce istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento
- l'art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall'allegato B del Codice stesso;

### DETERMINA

1. di designare l'unità organizzativa "AUSILIARIATO" quale incaricata del trattamento autorizzata a trattare i dati personali in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche e a mezzo fax, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto documenti e posta e del trasferimento fra i diversi uffici della scuola di domande, documenti ed elenchi contenenti dati personali
2. di assegnare a tale unità organizzativa l'incarico di vigilare sui locali in cui avviene il trattamento di dati personali con i compiti di:
  - Impedire l'intrusione nei locali che gli sono stati affidati in custodia da parte di persone non autorizzate secondo quanto stabilito dal Responsabile del trattamento.
  - Impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione o la copia di dati nei locali che gli sono stati affidati in custodia da parte di persone non autorizzate secondo quanto stabilito dal Responsabile del Trattamento.
  - Identificare e verificare l'autorizzazione all'accesso ai locali dei soggetti ammessi dopo l'orario di chiusura degli uffici
3. di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;

Tutti gli appartenenti all'unità organizzativa AUSILIARIATO si impegnano:

a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 Del D.Lgs. n.196/2003: in particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;

a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza. Si ricorda che le operazioni di comunicazione e diffusione di dati sensibili sono possibili



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO



REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAMSCI + RODARI" - SESTU

Via Dante, 1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070.260144 - 📠: Fax 070.262518  
e.mail: [caic89400b@istruzione.it](mailto:caic89400b@istruzione.it) – P.E.C.: [caic89400b@pec.istruzione.it](mailto:caic89400b@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icsestu.it](http://www.icsestu.it) - C.F.: 92200240924



quando vi sia una apposita previsione di legge o di regolamento.

ad attenersi, nel loro operato, alle istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento allegate alla presente

La presente nomina è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.

E' fatto divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità ai sensi delle norme contenute nel D L.vo 196/03.

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

(Responsabile del Trattamento)  
Daniela Toffoli

\_\_\_\_\_  
(firma)

Firma per presa visione dei componenti l'unità organizzativa COLLABORATORI SCOLASTICI

L'incaricato Argiolas Giorgio	_____ (firma)
L'incaricato Baldussi Luisanna	_____ (firma)
L'incaricato Campagnola Francesca	_____ (firma)
L'incaricato Locci Tina	_____ (firma)
L'incaricato Pisano Angela	_____ (firma)
L'incaricato	_____ (firma)