

## ISTITUTO COMPRENSIVO GRAMSCI+ RODARI

Via Dante N°1 - 09028 Sestu (CA) – ☎: 070/260144 - 📠: Fax 070.262518  
E.mail: [caic89400b@istruzione.it](mailto:caic89400b@istruzione.it) – P.E.C.: [caic89400b@pec.istruzione.it](mailto:caic89400b@pec.istruzione.it) - C.F.:92200240924  
Sito: [www.icsestu.gov.it](http://www.icsestu.gov.it)

### REGOLAMENTO CONCERNENTE I VIAGGI D'ISTRUZIONE, LE VISITE GUIDATE E LE USCITE

#### Premessa

L'Istituto promuove i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane, come esperienza di apprendimento e di crescita della personalità; tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, sono inserite a pieno titolo nel P.O.F. e sono da considerarsi come vere e proprie attività complementari della scuola.

#### ART. 1 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI, DELLE VISITE E DELLE USCITE

Le tipologie dei viaggi, delle visite e delle uscite si intendono come segue:

- a) Viaggi d'integrazione culturale: tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, monumentali, e folkloristici del loro paese, di altri paesi dell'U.E. o extra U.E.;
- b) Viaggi connessi ad attività sportiva/artistica: rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe;
- c) Visite guidate e/o uscite didattiche: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.

Si stabilisce che:

- viaggi d'istruzione: possono prevedere anche un pernottamento fuori sede;
- visite guidate: hanno la durata di un'intera giornata;
- uscita didattica: si concludono entro l'orario di lezione.

#### ART. 2 - DESTINATARI

I destinatari sono identificabili con tutti gli alunni della scuola.

Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un documento di identificazione in corso di validità nonché, per i viaggi all'estero, valido per l'espatrio.

È preferibile che ad ognuna delle iniziative prendano parte gruppi omogenei di studenti compresi nella medesima fascia d'età.

Il numero minimo di adesioni utile a consentire la corretta realizzazione dell'iniziativa deve essere **pari ai 2/3** del numero degli alunni iscritti alla classe coinvolta, tenuto conto delle finalità educativo - formative connaturate all'iniziativa e quindi della necessità che almeno **i due terzi** del gruppo classe abbia a prendervene parte.

La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale della scuola non è di norma consentita fatta eccezione, nel caso p.e. di alunni diversamente abili, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore o educatore che, naturalmente, dovrà avvenire a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa.

Per gli alunni che non partecipino alle visite guidate o al viaggio d'istruzione verranno predisposti, nel periodo interessato all'attività, impegni didattici alternativi ed orari sostitutivi.

**E' prevista una deroga al numero di alunni partecipanti anche nel caso di iniziative e/o eventi particolari, quali concorsi musicali, selezioni per bandi e/o concorsi e altro.**

### **ART. 3 - DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

Il Dirigente Scolastico, considerata l'opportunità che non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, dispone sulla concreta attuazione delle singole iniziative nel rispetto dei sotto riportati criteri di massima:

*Per le scuole primarie:*

- Si potranno effettuare viaggi nell'ambito della Provincia/Regione.

*Per le scuole sec. di I grado:*

- Si potranno effettuare viaggi nell'ambito della UE.

È fatto divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione salvo per viaggi connessi ad attività sportive, ambientali, naturalistiche e manifestazioni di particolare rilevanza culturale, formativa e professionalizzante.

È fatto divieto, di norma ed inoltre, di programmare viaggi nei periodi di specifiche attività collegiali quali Consigli di Classe/Interclasse, Scrutini, Collegi o in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, prove invalsi, etc.)

### **ART. 4 - ORGANI COMPETENTI, PROCEDURE, ORGANIZZAZIONE**

I viaggi sono rimessi all'autonomia decisionale e dispositiva degli organi di autogoverno della scuola: in particolare spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe/Interclasse, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico provvede quale titolare dell'attività negoziale a tutte le procedure relative alla stessa finalizzate all'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

Relativamente ai viaggi d'istruzione:

- Il Consiglio di Classe/Interclasse effettua una previsione di massima sui viaggi d'istruzione e sulle visite guidate;
- Il Collegio docenti valuta le proposte ed eventualmente le approva;
- Il Consiglio di Classe/Interclasse definisce il progetto relativo al viaggio d'istruzione, indica gli accompagnatori, gli eventuali sostituti e presenta la richiesta di effettuazione del viaggio corredato dalla scheda di adesione preventiva con elenco dei partecipanti;
- Il Dirigente Scolastico valuta il progetto e autorizza a procedere nell'organizzazione;

- La segreteria, sulla base dei progetti ricevuti, formula le richieste di preventivo alle agenzie viaggi e predispone un programma di massima, con l'indicazione della possibile quota da chiedere ai partecipanti;
- L'accompagnatore distribuisce alle famiglie degli alunni il programma dettagliato del viaggio specificando:
  - a) che lo stesso dovrà essere restituito debitamente firmato dal genitore/i esercente/i la potestà
  - b) che la quota potrebbe subire variazioni sulla base del numero definitivo dei partecipanti.
  - c) Gli alunni versano l'importo loro richiesto attraverso un unico versamento per classe apponendo la dicitura "visita/viaggio a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_" da effettuarsi sul c/c postale o bancario dell'istituto
- Il Dirigente provvede a contattare le Agenzie di viaggi secondo le regole previste dal Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, procedendo all'individuazione della ditta destinataria dell'appalto. Saranno acquisite agli atti, inoltre, le dichiarazioni e/o documentazioni relative ai requisiti di sicurezza contemplati dalle norme vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di coperture assicurative;
- L'ufficio di Segreteria conferma il viaggio all'agenzia individuata;
- La segreteria predispone il programma definitivo indicando la quota finale, e i dati relativi agli eventuali alberghi, l'elenco dei partecipanti e i nominativi dei docenti accompagnatori;
- Redatti gli incarichi ai docenti, questi dovranno essere debitamente firmati dagli interessati;
- Il Dirigente sottoscrive gli elenchi dei partecipanti;
- L'accompagnatore distribuisce i programmi e le autorizzazioni alle famiglie degli alunni;
- L'accompagnatore consegna le autorizzazioni e i bollettini di pagamento alla segreteria;
- La segreteria consegna al capogruppo individuato dal Dirigente il programma dettagliato, gli elenchi degli alunni, voucher, i recapiti dell'agenzia viaggi degli hotel e dei vettori;
- Al termine di ogni viaggio l'insegnante responsabile, capogruppo, dovrà redigere una relazione finale dello stesso su apposito modulo.

L'importo versato dagli alunni sarà rimborsato solo in presenza di sopravvenuti motivi gravi, imprevedibili e documentati che impediscano la partecipazione; dal rimborso sarà esclusa l'eventuale penale da versare all'agenzia di viaggio.

Le uscite didattiche previste nell'ambito dell'orario scolastico e in territorio del Comune o dei Comuni contigui che non superano l'orario della mattinata o del pomeriggio sono preventivamente autorizzate dal Consiglio di Istituto con delibera unica a inizio anno scolastico.

## **ART. 5 - ACCOMPAGNATORI**

I docenti accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio. In casi particolari e per documentate esigenze tra gli accompagnatori può essere inserito anche il personale ATA.

In particolare i docenti devono:

- a) fare l'appello alla partenza e comunicare tempestivamente alla agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti;
- b) vigilare sugli studenti affinché:
  - siano puntuali al momento della partenza ed a tutti gli appuntamenti collettivi previsti;
  - non portino con sé oggetti di eccessivo valore;
  - custodiscano attentamente i telefoni cellulari;
  - tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni;
  - non procurino danni allo stato delle camere d'albergo, segnalando i guasti o problemi riscontrati prima

dell'ingresso nelle stesse;

- sappiano che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che sia danneggiato, sarà addebitato agli occupanti all'atto della partenza;
- non assumano iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, soprattutto in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali;
- osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica anche fuori sede;

c) attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente Scolastico (capogruppo);

d) informare gli organi collegiali ed il capo d'Istituto dell'andamento del viaggio, degli inconvenienti verificatosi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto attraverso una relazione scritta.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare ove possibile che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

E' necessaria la presenza di un accompagnatore della classe ogni quindici alunni, fatti salvi i casi particolari quali quelli di allievi diversamente abili in situazione di disabilità grave per i quali è richiesta la presenza di docenti di sostegno e dove il consiglio di classe potrà deliberare anche la presenza di accompagnatori aggiuntivi. Nel caso di viaggi con classi abbinate deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore appartenente a ciascuna delle classi coinvolte.

I docenti accompagnatori dovranno essere sempre individuati contestualmente alla promozione dell'iniziativa, unitamente a quella dell'eventuale sostituto.

*Regolamento modificato nella seduta del Consiglio di Istituto del 30.3.2015*