



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

***Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e 242/96 e successive
modifiche e integrazioni***

Decreto Ministeriale 26 agosto 1992

Decreto Ministeriale 10 marzo 1998

SCUOLA DELL'INFANZIA

Via Piave - Sestu

Anno scolastico 2016/2017

Dirigente Scolastico:

prof.ssa Alessandra Patti

Sestu 30.09.2016



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

Il presente documento PIANO DI EMERGENZA è stato elaborato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'istituto in collaborazione con il Dirigente Scolastico e la consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'istituto:

ing. Pierluigi Serra

(Nome e Cognome)

(firma)

Per presa visione: il **Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza:**

ins.

(Nome e Cognome)

(firma)

Il Dirigente Scolastico:
(Prof.ssa Alessandra Patti)

Data: 30.09.2016

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento si compone di n°17 pagine ed è corredato dagli allegati planimetrici indicanti il piano di evacuazione.

Il piano di emergenza è aggiornato periodicamente in funzione delle variazioni intervenute nella struttura - attrezzature - organizzazione - n. di persone



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GRAMSCI RODARI”

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

Introduzione

Il piano di emergenza dell'Istituto è stato redatto per consentire una rapida e sicura evacuazione in caso di pericolo, determinato da eventi improvvisi come un incendio, un crollo o una scossa sismica, un allagamento o la presenza di un ordigno esplosivo.

In queste situazioni spesso capita che il panico determini un aumento del rischio, oltre quello riferibile all'insorgenza dell'evento di emergenza.

Per questo è importante far acquisire alla popolazione studentesca e ai lavoratori una condotta studiata preventivamente e collaudata, per limitare i danni.

Per consentire un rapido sfollamento, il piano di evacuazione prevede l'assegnazione di determinati compiti al personale docente, A.T.A. e agli alunni e l'adozione di alcuni comportamenti, pertanto la buona riuscita del piano dipende dall'impegno di tutte le persone coinvolte.

È altresì importante dare rapida e ampia diffusione del presente documento, in maniera tale che tutti possano familiarizzare con esso durante il normale svolgimento dell'attività didattica e ciascuno sappia per tempo, quale sarà il suo ruolo in caso di emergenza, evitando incertezze e garantendo lo scrupoloso rispetto delle norme stabilite.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

Descrizione dell'edificio.

L'edificio di Via Piave è realizzato su un unico piano terra, la tipologia edilizia è costituita da una struttura portante in cemento armato che sostiene il solaio, internamente i vari ambienti sono costruiti utilizzando tramezzi in muratura.

Nell'edificio sono presenti 3 aule, arredate con banchi e armadi di varia tipologia. I banchi sono realizzati con struttura metallica e piano in multistrato rivestito di resina indurente. Le sedie sono realizzate interamente in pvc, alcune hanno la seduta e schienale in pvc e sono avvitate sulla struttura portante in ferro verniciato.

Completano l'arredo di ogni aula un armadio in legno, degli scaffali con ripiani, una cattedra, una lavagna, un certo numero di appendiabiti a parete.

Le porte di accesso alle aule sono di tipo molto economico (tamburate) e dotate di serramenti, hanno larghezza di 120 cm a doppia anta e sono apribili nel verso dell'esodo. La pavimentazione è realizzata con piastrelle di ceramica chiara, non particolarmente scivolose e in genere in buono stato di conservazione.

Dotazione antincendio

La dotazione antincendio comprende: 3 estintori a polvere da 6 kg.

L'edificio non presenta compartimentazioni e pertanto, in caso d'incendio tutto l'edificio risulterebbe invaso dai fumi e prodotti della combustione.

La dotazione appare, nel complesso sufficiente, la cartellonistica di indicazione dei vari accessori è presente, gli estintori attualmente vengono verificati semestralmente dalle ditte esterne, e controllati regolarmente dal personale interno, i controlli vengono annotati nei registri per i controlli e la manutenzione, distribuiti agli addetti antincendio.

A fianco delle porte di ogni ambiente, sono applicati gli elementi riassuntivi del piano di evacuazione, riportanti i comportamenti da assumere in caso di emergenza e l'assegnazione delle vie di fuga abilitate. In tutti gli ambienti e lungo le vie d'esodo sono presenti le luci di emergenza che devono sempre essere tenute in perfetta efficienza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

Evacuazione dell'edificio.

Le vie di fuga per l'evacuazione dell'edificio, sono adeguatamente segnalate, è stato definito un centro di raccolta nel piazzale interno dell'istituto, e nel caso non fosse utilizzabile il personale dovrà raggiungere l'esterno dell'edificio attraverso la porta di ingresso principale. In ciascun'aula si è provveduto a disporre le planimetrie indicanti il piano di evacuazione e le informazioni sulle procedure di emergenza.

Affollamento.

Nell'edificio sono presenti 2 aule didattiche, un'aula speciale, una piccola sala mensa (solo somministrazione, senza preparazione) un ufficio del personale ATA, pertanto è ipotizzabile un affollamento massimo di circa 50 persone, considerando un numero massimo di 20 allievi per classe, la presenza di 2 collaboratori scolastici e 5 insegnanti e 3 ospiti. Gli alunni e il personale scolastico hanno a disposizione disporre un'unica via d'esodo segnalata, verso il piazzale interno, attraverso il corridoio e il disimpegno interno, nel caso questa non fosse praticabile dovranno dirigersi verso l'esterno dell'edificio.

Segnalazione dell'emergenza.

Non essendo operativo alcun impianto di allarme, il segnale sarà dato con un particolare suono della campanella:

3 suoni brevi seguiti da 3 soni lunghi ripetuti 2 o più volte.

In caso di assenza dell'alimentazione elettrica il segnale potrà essere dato mediante:

- **ordine vocale di abbandono dell'istituto, da personale docente o ATA;**
- **tre suoni brevi seguiti da tre lunghi emessi da tromba ad aria compressa.**

Al manifestarsi di detti segnali, è necessario che ogni persona presente in Istituto conosca con precisione il proprio compito e comportamento, in modo che si adoperi con senso di responsabilità affinché l'evacuazione avvenga nel modo più rapido ed ordinato possibile.

Norme comportamentali.

Le norme comportamentali da seguirsi durante l'attuazione del Piano Di Evacuazione sono illustrate nelle schede allegate. In particolare sono state indicate procedure differenziate in base ai luoghi e alle mansioni ricoperte. Più precisamente sono state individuate le procedure relative ai seguenti ambienti e persone:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GRAMSCI RODARI”

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

- **Personale A.T.A.**
- **Responsabili dei centri di raccolta**
- **Dirigente Scolastico o suo Delegato**

Tali procedure prendono in esame i comportamenti da seguire sia in caso di semplice simulazione sia quelli relativi all'effettivo insorgere dell'evento pericoloso.

Si ricorda che tutto il personale che al momento del segnale si trovasse fuori dal proprio ufficio o luogo di abituale lavoro e non potesse pertanto svolgere i compiti assegnati nelle suddette procedure, dovrà raggiungere rapidamente l'uscita di sicurezza più vicina ed il relativo Centro di Raccolta, segnalando la situazione al Responsabile di tal Centro.

Gli alunni che si trovassero fuori della propria aula rientreranno rapidamente, senza correre, e seguiranno le normali istruzioni di esodo. Faranno eccezione gli alunni che si trovassero verso il proprio Centro di Raccolta, o quelli che per qualunque motivo fossero impediti a rientrare in aula (ad esempio quelli presenti nei bagni, nella stanza ausiliari, ecc.) che seguiranno le procedure previste per il locale in cui si trovano.

Assegnazione dei compiti.

Le planimetrie dell'Istituto allegate, consentono di individuare prontamente sia la localizzazione dei Centri di Raccolta che i percorsi che dovranno essere scrupolosamente seguiti dalle persone per ottimizzare l'esodo. E forse superfluo sottolineare che la scelta dei percorsi è stata ottimizzata, al fine di utilizzare al meglio ogni possibile via di esodo, evitando di sovraffollare alcune uscite a scapito di altre: pertanto **nessuno è autorizzato a decidere autonomamente quale via d'esodo seguire**, ma ognuno dovrà attenersi al percorso indicato nelle planimetrie applicate in prossimità della porta di accesso all'ambiente in cui si è trovato al momento dell'allarme. Al fine di indicare chiaramente le vie d'esodo, in ogni ambiente (aula, bidelleria, palestra, ecc.) è affissa una planimetria recante l'indicazione, colorata, della via di fuga da utilizzare, del Centro di Raccolta di competenza da raggiungere, delle procedure da seguire in caso di emergenza.

I **moduli** citati nelle suddette procedure verranno allegati ai registri di classe:

- **MOD. n°1**, a disposizione del docente o consegnati all'inizio dell'anno scolastico ai docenti;
- **MOD. n°2**, consegnati ai Responsabili dei Centri di Raccolta;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

Verranno, infine assegnati, all'inizio dell'anno scolastico, i vari compiti agli studenti (apri-fila, chiudi-fila), al personale docente e non docente, mediante la compilazione di apposite schede che verranno allegate al presente Piano di Emergenza, in modo che ciascuno sappia da subito quale sarà il giusto comportamento da seguire, durante le varie fasi dell'emergenza o dell'evacuazione.

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA.

Copia delle seguenti procedure è stata affissa in ogni ambiente dell'Istituto, vicino alla planimetria, riportante le vie d'esodo e la localizzazione dei Centri di Raccolta.

È necessario che il materiale affisso, sia sempre visibile e in buono stato di conservazione. Docenti, A.T.A. e alunni dovranno prendere visione della planimetria e della documentazione necessaria all'espletamento dell'evacuazione.

PERSONALE AUSILIARIO.

Procedure.

All'emanazione del segnale di evacuazione si dovranno eseguire le seguenti procedure:

- 1) aprire tutte le uscite poste sulle vie di fuga, comprese quelle munite di maniglioni anti-panico;
- 2) invitare gli alunni che si trovassero fuori dalla propria ala a rientrare rapidamente in essa, eccezione fatta per quelli già fuori del fabbricato che verranno invitati a raggiungere direttamente il proprio Centro di Raccolta;
- 3) impedire l'accesso a percorsi non previsti dal piano di evacuazione, se non espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal suo Sostituto;
- 4) accertarsi che nessuno sia rimasto nei bagni o in altri locali;
- 5) agire sull'interruttore generale di piano;
- 6) avviarsi, al termine dell'evacuazione del piano, al proprio Centro di raccolta.
Aspettando ulteriori istruzioni.

IN CASO DI PERICOLO

- 1) cercare di eliminarlo, da soli o con l'aiuto di altri;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

- 2) se non si riesce a fronteggiare il pericolo, dare immediata informazione al Dirigente Scolastico o al suo Sostituto;

IN CASO DI INCENDIO

- 1) cercare di eliminarlo, da soli o con l'aiuto di altri;
- 2) se non si riesce a fronteggiare il pericolo, dare immediata informazione al Dirigente Scolastico o al suo Sostituto;
- 3) se c'è presenza di fumo lungo la via di fuga, camminare chinati e respirare attraverso un fazzoletto preferibilmente bagnato;
- 4) non uscire dalla stanza se i corridoi o le scale sono invasi dal fumo, ma chiudersi nella stanza, sigillando se possibile le fessure della porta con stracci o vestiti preferibilmente bagnati;
- 5) non aprire le finestre se ciò può determinare l'ingresso nell'ambiente di fumi di combustione provenienti dall'esterno;
- 6) nel caso in cui qualcuno necessiti di cure all'interno dell'ambiente, un lavoratore resterà insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne.

RESPONSABILE DEL CENTRO DI RACCOLTA

Procedure.

All'emanazione del segnale di evacuazione si dovranno eseguire le seguenti procedure:

- 1) dirigersi verso il proprio Centro di Raccolta esterno, secondo quanto indicato nella planimetria di piano;
- 2) acquisire dagli insegnanti di ogni classe e dall'altro personale presente la situazione dei presenti, evacuati, feriti e dispersi e trascriverla sul **MODULO n°2**
- 3) nel caso di dispersi o feriti, prendere tutte le informazioni necessarie e trasmetterle al Dirigente Scolastico;
- 4) comunicare al Dirigente Scolastico la presenza complessiva degli studenti.

IN CASO DI PERICOLO

- 1) cercare di eliminarlo, da soli o con l'aiuto di altri;
- 2) se non si riesce a fronteggiare il pericolo, dare immediata informazione al Dirigente Scolastico o al suo Sostituto;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

IN CASO DI INCENDIO

- 1) cercare di eliminarlo, da soli o con l'aiuto di altri;
- 2) se non si riesce a fronteggiare il pericolo, dare immediata informazione al Dirigente Scolastico o al suo Sostituto;
- 3) se c'è presenza di fumo lungo la via di fuga, camminare chinati e respirare attraverso un fazzoletto preferibilmente bagnato;
- 4) non uscire dalla stanza se i corridoi o le scale sono invasi dal fumo, ma chiudersi nella stanza, sigillando se possibile le fessure della porta con stracci o vestiti preferibilmente bagnati;
- 5) non aprire le finestre se ciò può determinare l'ingresso nell'ambiente di fumi di combustione provenienti dall'esterno;
- 6) nel caso in cui qualcuno necessiti di cure all'interno dell'ambiente, un lavoratore resterà insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne.

CAPO DI ISTITUTO O SUO DELEGATO

Procedure.

All'insorgere del pericolo:

- 1) dirigersi con uno o più aiutanti verso il luogo del pericolo e cercare di eliminarlo, utilizzando, in caso di incendio, gli estintori o gli idranti più vicini, indicati nella planimetrie dei piano;
- 2) se non si riesce a fronteggiare il pericolo chiamare i soccorsi esterni:

POLIZIA	☎	113
CARABINIERI	☎	112
VIGILI DEL FUOCO	☎	115
AMBULANZA	☎	118

- 3) nel caso in cui si ritenga che il pericolo sia di grave entità, dare l'ordine di evacuazione dell'edificio, attuando la procedura di emergenza prestabilita.
- 4) dirigersi verso l'ingresso principale esterno del fabbricato ed attendere le squadre di soccorso esterno. Portando con se una copia del piano d emergenza, completo delle relative planimetrie;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

- 5) attendere nello stesso luogo le comunicazioni dei Responsabili dei Centri di Raccolta. Nel caso di smarrimento di qualche persona, prendere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterno.

IN CASO DI INCENDIO

- 1) cercare di eliminarlo, da soli o con l'aiuto di altri;
- 2) se non si riesce a fronteggiare il pericolo, dare immediata informazione al Dirigente Scolastico o al suo Sostituto;
- 3) se c'è presenza di fumo lungo la via di fuga, camminare chinati e respirare attraverso un fazzoletto preferibilmente bagnato;
- 4) non uscire dalla stanza se i corridoi o le scale sono invasi dal fumo, ma chiudersi nella stanza, sigillando se possibile le fessure della porta con stracci o vestiti preferibilmente bagnati;
- 5) non aprire le finestre se ciò può determinare l'ingresso nell'ambiente di fumi di combustione provenienti dall'esterno;
- 6) nel caso in cui qualcuno necessiti di cure all'interno dell'ambiente, un lavoratore resterà insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

Assegnazione degli incarichi

Anno scolastico 2016/2017

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico Collaboratore	Prof. ssa Alessandra Patti	Asunis Maria Carmen
Diffusione ordine di evacuazione	Addetto alla campana	CS sig/ra (1)	CS sig/ra (1)
Apertura porte di sicurezza	Personale del piano: piano terra piano primo	CS sig/ra (1) n.a.	CS sig/ra (1) n.a.
Chiamate di soccorso	Addetto al centralino telefonico	CS sig/ra (1)	CS sig/ra (1)
Responsabili centri di raccolta: A B	Docente n.a.	Ins sig/ra n.a.	Ins sig/ra n.a.
Controllo operazione di evacuazione: • piano terra • palestra e spog. • piano primo	Docente/ATA n.a. n.a.	(2) (3) (2)	
Addetto primo soccorso	Docente/ATA		
Verifiche giornaliere: stato estintori, idranti e uscite di emergenza	Docente/ATA		

(1) Personale al centralino, (2) personale in servizio al piano, (3) docente in palestra,
n.a. = non applicabile



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

INCARICO	FIGURA	CLASSE	NOMINATIVO *
Resp. evacuazione Studente apri- fila sostituto Studente chiudi-fila sostituto	Docente Studente Studente Studente Studente		Docente in orario
Resp. evacuazione Studente apri- fila sostituto Studente chiudi-fila sostituto	Docente Studente Studente Studente Studente		Docente in orario
Resp. evacuazione Studente apri- fila sostituto Studente chiudi-fila sostituto	Docente Studente Studente Studente Studente		Docente in orario
Resp. evacuazione Studente apri- fila sostituto Studente chiudi-fila sostituto	Docente Studente Studente Studente Studente		Docente in orario
Resp. evacuazione Studente apri- fila sostituto Studente chiudi-fila sostituto	Docente Studente Studente Studente Studente		Docente in orario
Resp. evacuazione Studente apri- fila sostituto Studente chiudi-fila sostituto	Docente Studente Studente Studente Studente		Docente in orario

*da definire all'inizio di ogni anno scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

MODULO N°1 **MODULO DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE** (Da consegnare al responsabile del centro di raccolta)

data _____ ora _____

classe: _____ PIANO _____

DOCENTE IN ORARIO: _____

STUDENTI PRESENTI: N° _____

STUDENTI EVACUATI: N° _____

STUDENTI DISPERSI:

COGNOME	NOME

STUDENTI FERITI

COGNOME	NOME

CENTO DI RACCOLTA : _____
(A o B)

FIRMA DEL DOCENTE: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAMSCI RODARI"

Via Dante1 09028 Sestu (CA) - Tel 070260144 Fax 070262518 -
email caic89400b@istruzione.it PEC caic89400b@pec.istruzione.it

MODULO N°2 **SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE**

DATA : _____ CENTRO DI ACCOLTA (A o B) : _____

CLASSE: _____ PIANO: _____

STUDENTI PRESENTI N° _____

EVACUATI : N° _____

DISPERSI: N° _____

FERITI: N° _____

NOTE:

CLASSE: _____ PIANO: _____

STUDENTI PRESENTI N° _____

EVACUATI : N° _____

DISPERSI: N° _____

FERITI: N° _____

NOTE:

CLASSE: _____ PIANO: _____

STUDENTI PRESENTI N° _____

EVACUATI : N° _____

DISPERSI: N° _____

FERITI: N° _____

NOTE:

CLASSE: _____ PIANO: _____

STUDENTI PRESENTI N° _____

EVACUATI : N° _____

DISPERSI: N° _____

FERITI: N° _____

NOTE:

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RACCOLTA _____

