

ISTITUTO COMPRENSIVO GRAMSCI+ RODARI

Via Dante N°1 - 09028 Sestu (CA)
C.F.: 922000240924



EcoPTOF 2016 – 2019



PIANO DI MIGLIORAMENTO

Nel PTOF includiamo il PdM in versione rielaborata, affinché sia facilitata la lettura delle correlazioni tra obiettivi di processo, azioni, attività, impegno di risorse umane e finanziarie, scansione temporale della realizzazione e monitoraggio.

Tra le priorità individuate nella redazione del RAV, ne abbiamo selezionate due, a cui fanno riferimento gli obiettivi di processo.

Obiettivi di processo

Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

Priorità 1

Risultati scolastici: rendere uniforme la progettazione didattica, le modalità di verifica e valutazione degli studenti in continuità verticale

Traguardi

- Coerenza ed efficacia nei processi di valutazione nel curriculum unitario verticale e orizzontale

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Collocare tutte le attività dell'offerta formativa all'interno degli obiettivi prioritari dell'Istituto compresi nel POF.
- 2 Definire in modo più preciso la mission e condividerla con tutti gli operatori scolastici e con gli stakeholders.
- 3 Formulazione di criteri di valutazione comuni alle diverse aree disciplinari.
- 4 Implementare i momenti di incontro-confronto-scambio fra i referenti di aree organizzative diverse dentro la scuola.
- 5 Individuare un referente per la continuità e promuoverne le attività.
- 6 Migliorare le azioni di orientamento e i consigli orientativi degli studenti, non limitandosi all'indicazione della scuola suggerita per il grado di istruzione successivo.

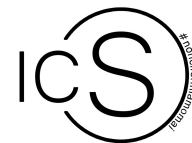
TELEFONO

EMAIL

WEB



EcoPTOF 2016 – 2019



7 Progettare percorsi anche minimi di bilancio delle competenze per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di I grado.

8 Progettazione per classi parallele o per itinerari comuni del curricolo, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni.

9 Riformulare la suddivisione degli incarichi fra i docenti coinvolgendone un maggior numero.

10 Valorizzazione del potenziamento delle competenze degli studenti, dei loro talenti anche non prettamente "scolastici".



Priorità 2

Competenze chiave e di cittadinanza: implementare gli strumenti per la valutazione delle competenze trasversali; coinvolgere tutti i docenti nella sensibilizzazione degli alunni rispetto alle competenze di cittadinanza attiva e consapevole.

Traguardi

- Costruire una griglia o check list di competenze chiave che si intendono sviluppare, valorizzare e valutare; lavorare nei dipartimenti disciplinari trasversalmente individuando strategie di sviluppo e la valutazione delle competenze.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1 Collocare tutte le attività dell'offerta formativa all'interno degli obiettivi prioritari dell'Istituto compresi nel POF.

2 Definire in modo più preciso la mission e condividerla con tutti gli operatori scolastici e con gli stakeholders.

3 Implementare i momenti di incontro-confronto-scambio fra i referenti di aree organizzative diverse dentro la scuola.

4 Riformulare la suddivisione degli incarichi fra i docenti coinvolgendone un maggior numero.

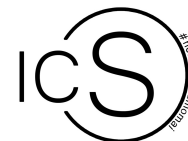
Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

| | Obiettivo di processo elencati | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
|---|---|------------------------|--------------------|--|
| 1 | Collocare tutte le attività dell'offerta formativa all'interno degli obiettivi prioritari dell'Istituto compresi nel POF. | 3 | 5 | 15 |
| 2 | Definire in modo più preciso la mission e condividerla con tutti gli operatori scolastici e con gli stakeholders. | 3 | 5 | 15 |
| 3 | Formulazione di criteri di valutazione comuni alle diverse aree disciplinari. | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Implementare i momenti di incontro-confronto-scambio fra i referenti di aree organizzative diverse dentro la scuola. | 3 | 5 | 15 |
| 5 | Individuare un referente per la continuità e promuoverne le attività. | 5 | 5 | 25 |



EcoPTOF 2016 – 2019



| | Obiettivo di processo elencati | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
|----|---|------------------------|--------------------|--|
| 6 | Migliorare le azioni di orientamento e i consigli orientativi degli studenti, non limitandosi all'indicazione della scuola suggerita per il grado di istruzione successivo. | 5 | 4 | 20 |
| 7 | Progettare percorsi anche minimi di bilancio delle competenze per gli studenti in uscita dalla scuola sec di I grado. | 4 | 4 | 16 |
| 8 | Progettazione per classi parallele o per itinerari comuni del curriculum, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni. | 5 | 4 | 20 |
| 9 | Riformulare la suddivisione degli incarichi fra i docenti coinvolgendone un maggior numero. | 4 | 5 | 20 |
| 10 | Valorizzazione del potenziamento delle competenze degli studenti, dei loro talenti anche non prettamente "scolastici". | 3 | 4 | 12 |



Obiettivi di processo in via di attuazione alla luce della scala di rilevanza

| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 1 | Collocare tutte le attività dell'offerta formativa all'interno degli obiettivi prioritari dell'Istituto compresi nel POF. |
|--------------------------------|---|

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|--|
| Revisione dei criteri per l'inclusione dei progetti di ampliamento nel POF | % di obiettivi raggiunti dai progetti; % di gradimento; % di classi/utenti coinvolti | Verifica del lavoro svolto tramite report e/o monitoraggio |

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti negativi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|---|----------------------------------|---|---|
| Lavoro di commissione per la revisione dei criteri di inclusione dei progetti nel POF | Uniformità nella progettazione | Riduzione del numero di progetti difformi dai criteri presentati per l'approvazione | Maggiore coinvolgimento utenti nei progetti |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti | Gruppi di lavoro | 50 | 1200 | FIS |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | | | | |

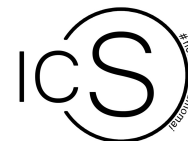
Tempistica delle attività

| |
|---|
| Attività |
| Lavoro di commissione per la revisione dei criteri di inclusione nel POF dei progetti |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| azione | azione | | | | | | | | |



EcoPTOF 2016 – 2019



Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| 31/10/2016 | % di obiettivi raggiunti dai progetti; % di gradimento; % di classi/utenti coinvolti | Questionari | | | |



| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 2 | Definire in modo più preciso la mission e condividerla con tutti gli operatori scolastici e con gli stakeholders. |
|--------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|---|--|
| Organizzare incontri di presentazione dell'Istituto, dell'offerta formativa, delle iniziative promosse con il territorio | % di partecipazione; % di gradimento | Verifica del lavoro svolto tramite report e/o monitoraggio |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti negativi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|--|---|--|---|
| Promozione delle attività della scuola; apertura al "pubblico" per far conoscere la scuola | Coinvolgimento graduale delle famiglie | Non tutta la comunità scolastica è disponibile a svolgere azioni di promozione | Coinvolgimento di operatori esterni alla scuola |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|--|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti | Incontri con Famiglie, EE.LL, associazioni | | | |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | Dirigente Scolastica | | | |

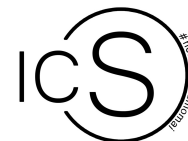
Tempistica delle attività

| Attività |
|--|
| Promozione delle attività della scuola; apertura al "pubblico" per far conoscere la scuola |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|-----|-----|-----|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | azione | azione | | | | | |



EcoPTOF 2016 – 2019



Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|----------------------------|--|---|---------------------------|---------------------------|---|
| 31/05/2017 | % di partecipazione; % di gradimento | Questionari; rilevazione numero di presenze per evento | | | |



| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 3 | Formulazione di criteri di valutazione comuni alle diverse aree disciplinari. |
|--------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|---|
| Check list di criteri comuni alla valutazione per ciascuna disciplina e per classe. | % di completamento della check list per classe e disciplina | Verifica del lavoro durante i dipartimenti, attraverso report |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti negativi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|---|--|--|---|
| Elaborazione di raccolte di criteri comuni all'interno dei dipartimenti | Uniformità nella valutazione all'interno di ciascun plesso | Carico di lavoro per la progettazione delle raccolte dei criteri | Uniformità nella valutazione nell'ambito dell'intero istituto |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti | Dipartimenti Disciplinari | | | |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | | | | |

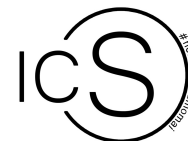
Tempistica delle attività

| |
|---|
| Attività |
| Riunione di dipartimento; costruzione di raccolte di criteri comuni |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|
| | | azione | azione | azione | azione | azione | azione | | |



EcoPTOF 2016 – 2019



Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|----------------------------|--|--|---------------------------|---------------------------|---|
| 31/05/2017 | % di lavoro svolto nei dipartimenti | Report sul lavoro svolto; report sul numero di incontri | | | |



| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 4 | Implementare i momenti di incontro-confronto –scambio fra i referenti di aree organizzative diverse dentro la scuola. |
|--------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Programmare incontri di staff almeno bimestrali | % di partecipazione agli incontri; | Report degli incontri di staff |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti negativi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Incontri di staff con cadenza periodica | Aggiornamento costante sullo sviluppo delle attività programmate | Gli incontri calendarizzati aumentano | Lo staff di dirigenza lavora sinergicamente, ma anche in autonomia |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti | Incontri di staff | | | |
| Personale ATA | Incontri di staff | | | |
| Altre figure | Dirigente Scolastica | | | |

Tempistica delle attività

| Attività |
|-------------------|
| Incontri di staff |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|-----|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
| | | azione | | azione | | azione | | azione | |

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|--|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 28/02/2017 | % di partecipazione agli incontri | Verifica presenze e numero di incontri | | | |
| 31/05/2017 | % di partecipazione agli incontri | Verifica presenze e numero di incontri | | | |



| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 5 | Individuare un referente per la continuità e promuoverne le attività. |
|--------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|--|--|
| Organizzare un progetto per la continuità che coinvolga le classi ponte dell'Istituto | % di utenti coinvolti (docenti e alunni); % di successo; % di gradimento | Verifica del lavoro svolto tramite report e/o monitoraggio |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|--|---|---|
| Ottimizzare di un percorso che coinvolga le classi ponte dell'Istituto | Gli alunni vengono coinvolti in attività comuni ai tre gradi scolastici | Dare avvio ad un progetto di continuità organico che coinvolga tutti gli ordini; coinvolgere un numero crescente di docenti e alunni |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|--|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Docenti | Incontri tra docenti delle classi-ponte e FS per la continuità | 80 | 1500 | FIS per Funzione Strumentale |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | | | | |

Tempistica delle attività

| Attività |
|---|
| Organizzazione di un percorso che coinvolga le classi ponte dell'Istituto |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|
| azione | azione | azione | | | | | | azione | azione |



EcoPTOF 2016 – 2019



Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|----------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| 31/05/2017 | % di utenti coinvolti; % di successo; % di gradimento | Report lavoro svolto dalla FS | | | |



| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 6 | Migliorare le azioni di orientamento e i consigli orientativi degli studenti, non limitandosi all'indicazione della scuola suggerita per il grado di istruzione successivo. |
|--------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|---|---|
| Organizzare eventi di orientamento scolastico; migliorare le competenze dei docenti ai fini dell'orientamento degli studenti | % di consigli orientativi che tengano conto di attitudini, competenze e capacità degli studenti. % di partecipazione | Verifica del lavoro svolto tramite report |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti negativi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|--|--|---|--|
| Organizzare eventi scolastici ed extrascolastici finalizzati all'orientamento; formazione dei docenti nel campo del bilancio di competenze e nell'orientamento in generale | Valorizzare attitudini, competenze e capacità degli studenti, al fine di un inserimento futuro nella società | Carico di lavoro iniziale per i docenti | Consolidamento delle buone prassi attivate |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

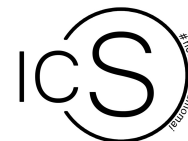
| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|---|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Docenti | Consigli di Classe e Dipartimenti Disciplinari; FS per l'orientamento | | | FIS per Funzione Strumentale |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | | | | |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Figura professionale | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|----------------------|------------------|---------------------------------------|
| Formatore | | Fondi per la formazione del personale |



EcoPTOF 2016 – 2019



Tempistica delle attività

Attività

Formazione dei docenti nel campo del bilancio di competenze e nell'orientamento in generale

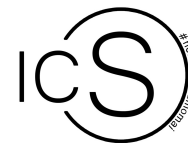
| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|-----|-----|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|
| | | azione | azione | azione | azione | | | | |

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|---|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 15/12/2016 | % di partecipazione di alunni e famiglie agli eventi; % di consigli orientativi completi | Questionari, interviste, test per bilancio di competenze; | | | |
| 31/05/2017 | % di partecipazione di alunni e famiglie agli eventi; % di consigli orientativi completi | Questionari, interviste, test per bilancio di competenze; | | | |



EcoPTOF 2016 – 2019



| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 7 | Progettare percorsi anche minimi di bilancio delle competenze per gli studenti in uscita dalla scuola sec di I grado. |
|--------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|---|--|
| Rendere gli studenti consapevoli delle proprie attitudini, capacità e competenze | Numero di percorsi di bilancio progettati | Verifica del lavoro svolto tramite report e/o monitoraggio |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|---|---|--|
| Riunioni di dipartimento per l'elaborazione dei percorsi di bilancio delle competenze | Maggiore consapevolezza nelle scelte degli studenti | Migliori risultati scolastici degli alunni nei gradi scolastici successivi |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|---|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Docenti | Consigli di Classe, Dipartimenti Disciplinari e FS per l'orientamento | | | FIS per Funzione Strumentale |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | | | | |

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

| Figura professionale | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|----------------------|------------------|------------------------------------|
| Formatore | | Fondi per formazione del personale |

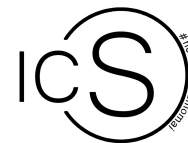
Tempistica delle attività

| Attività |
|---|
| Riunioni di dipartimento; elaborazione di percorsi di bilancio delle competenze |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|-----|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | azione | azione | azione | azione | | | | | |



EcoPTOF 2016 – 2019



Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| 31/05/2017 | Numero di percorsi di bilancio progettati | Report | | | |



| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 8 | Progettazione per classi parallele o per itinerari comuni del curricolo, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni . |
|--------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|--|
| Attività curriculari di recupero e potenziamento, anche trasversali per competenze e gruppi di livello, definendo meglio l'area di intervento | % di alunni coinvolti; % di successo | Verifica del lavoro svolto tramite schede di rilevazione |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti negativi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|--|--|--|---|
| Incontri di dipartimento/cdc per progettare attività comuni anche con alunni provenienti da classi diverse | Le attività coinvolgeranno alunni di classi differenti | Pochi docenti disponibili a effettuare interventi su alunni di classi diverse da quelle in cui insegnano | Le attività che coinvolgeranno alunni di classi differenti diventeranno prassi abituale |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|---|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Docenti | Consigli di Classe, Dipartimenti Disciplinari, Collegio dei Docenti, FS per il POF e la progettazione di Istituto | | | FIS per Funzione Strumentale |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | | | | |

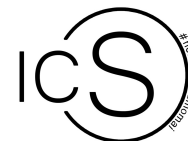
Tempistica delle attività

| |
|--|
| Attività |
| Attività di dipartimento /cdc per progettare interventi comuni nello stesso ambito |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|
| azione | azione | azione | | | | | | azione | azione |



EcoPTOF 2016 – 2019



Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|----------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| 31/05/2017 | % di alunni coinvolti; % di successo raggiunto | Schede di rilevazione | | | |



| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 9 | Riformulare la suddivisione degli incarichi fra i docenti coinvolgendone un maggior numero. |
|--------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|---|
| Assegnare incarichi specifici di gestione organizzativa fra più docenti | % di docenti coinvolti; % di soddisfazione | Verifica del lavoro svolto tramite report |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti negativi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|--|--|---|---|
| Creare un team di funzioni strumentali/ referenti per ogni ambito strategico dell'Istituto | Ciascun docente incaricato si occupa del proprio ambito in maniera specifica | La retribuzione degli incarichi risente del poco budget assegnato | Migliorare la qualità del lavoro svolto da ogni funzione e rafforzare la collegialità e la condivisione |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti | Collegio dei Docenti, Staff | | | |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | Dirigente Scolastica | | | |

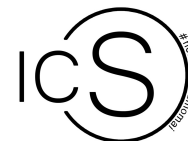
Tempistica delle attività

| Attività |
|---|
| Creare un team di FS/referenti per ogni ambito strategico dell'Istituto |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| azione | azione | | | | | | | | azione |



EcoPTOF 2016 – 2019



Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|----------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| 31/05/2017 | % di docenti coinvolti; % di soddisfazione di ciascuno | Questionari | | | |



| | |
|---------------------------------|---|
| Obiettivo di processo 10 | Valorizzazione del potenziamento delle competenze degli studenti, dei loro talenti anche non prettamente "scolastici" |
|---------------------------------|---|

Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

| Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|---|
| Realizzazione di percorsi di ampliamento dell'offerta formativa che promuovano le competenze degli studenti, anche extracurricolo | % di successo dei progetti; % di gradimento degli utenti | Verifica del lavoro svolto tramite report |

| Azione | Effetti positivi a medio termine | Effetti positivi a lungo termine |
|---|---|---|
| Progettazione di laboratori che promuovono competenze extracurricolari degli studenti | Coinvolgimento di un maggior numero di studenti e docenti; ampliamento del tempo scuola | Sviluppo e potenziamento di competenze trasversali negli studenti |

Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|--|-------------------------|----------------|---|
| Docenti | Progettazione (e realizzazione) di percorsi di ampliamento dell'OF; Collegio dei Docenti; commissione POF, FS POF e progetti | 50 | 1200 | FIS per attività funzionali per commissioni; FIS per Funzione Strumentale |
| Personale ATA | | | | |
| Altre figure | | | | |

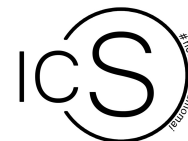
Tempistica delle attività

| Attività |
|---|
| Progettazione di laboratori che promuovono competenza extra curricolari |

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| azione | azione | | | | | | | | |



EcoPTOF 2016 – 2019



Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|---------------------|--|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 10/02/2017 | % di successo; % di gradimento degli utenti | Questionari | | | |
| 31/05/2017 | % di successo; % di gradimento degli utenti | Questionari | | | |



VALUTAZIONE, CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1A

Esiti Risultati scolastici

| | |
|---|---|
| Data rilevazione | 31/05/2017 |
| Indicatori scelti | % di criteri comuni elaborati per disciplina e classe; % di partecipazione a percorsi di ampliamento dell'OF; % di successo dei percorsi formativi per gli studenti |
| Risultati attesi | Checklist di criteri comuni alla valutazione per disciplina e classe; percorsi di ampliamento dell'OF per promuovere competenze degli studenti anche extracurricolari; attività di recupero e potenziamento trasversali per competenze e gruppi di livello |
| Risultati riscontrati | |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica | |

Priorità 2A

Esiti Competenze chiave e di cittadinanza

| | |
|-----------------------|--|
| Data rilevazione | 31/05/2017 |
| Indicatori scelti | % di strumenti predisposti per la valutazione di competenze trasversali |
| Risultati riscontrati | |
| Risultati attesi | Aderenza degli strumenti di valutazione alle esigenze formative degli studenti per le competenze trasversali |
| Differenza | |



| | |
|---|--|
| Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica | |
|---|--|

Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

| | |
|--|--|
| Momenti di condivisione interna | Riunioni di staff |
| Persone coinvolte | Docenti referenti delle diverse aree organizzative |
| Strumenti | Presentazione della bozza del PdM |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |

Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

| | |
|------------------|--|
| Metodi/Strumenti | Sito internet e socialnetwork; riunioni di Staff e Collegio dei Docenti; Cdl |
| Destinatari | Docenti e genitori |
| Tempi | Intero anno scolastico |

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

| | |
|------------------|--|
| Metodi/Strumenti | Sito internet e socialnetwork; riunioni Cdl aperte al pubblico; organizzazione di eventi |
| Destinatari | Amministrazione Comunale, genitori, operatori Servizi Sociali ed Educativi del territorio. |
| Tempi | Intero anno scolastico |

Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

| Nome | Ruolo |
|------------------|-----------------------------|
| Floris Monica | Docente e Referente Invalsi |
| Murru Ignazio | Docente e FS POF |
| Patti Alessandra | Dirigente Scolastico |



STRUTTURE E TECNOLOGIE

Per l'attuazione di questo Piano Triennale saranno necessarie tecnologie e strutture, alcune delle quali sono già in dotazione nelle scuole; altre saranno necessarie a migliorare la situazione attuale e potranno essere reperite con il contributo di fondi derivanti da RAS, PON, MIUR, oppure dall'Amministrazione Comunale.

Segue l'elenco delle dotazioni necessarie alla realizzazione di attività progettuali prioritarie rispetto a RAV e PDM.

| Esistente: |
|--|
| Biblioteca Scuola Secondaria |
| Biblioteca Scuola Primaria |
| Laboratorio informatica Scuola Secondaria |
| Aula multimediale Scuola Primaria |
| LIM classi + aula musica Scuola Secondaria |
| Lim classi Scuola Primaria |
| LIM Scuole dell'Infanzia |
| Impianti sportivi Scuola Secondaria |

| Occorrente: |
|--|
| Ampliamento dotazione strumenti musicali |
| Potenziamento Rete con internet veloce e fibra |
| Allestimento spazi laboratorio scientifico |
| Attrezzature per realizzazione FabLab |
| Arredi funzionali alle metodologie didattiche in via di sperimentazione |
| Spazi sportivi per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria |
| Laboratori mobili, aule aumentate dalla tecnologia e/o spazi flessibili in ogni edificio |



MACRO AREE PROGETTUALI

Per migliorare le attività progettuali sinora realizzate nella nostra scuola, come si evince dalla lettura del Rav e del PDM, abbiamo individuato priorità, traguardi e obiettivi che coinvolgono principalmente i docenti e prevedono una elevata percentuale di azioni di miglioramento che saranno rivolte agli alunni come diretta conseguenza.

Le idee progettuali del triennio riguardanti gli alunni in maniera diretta (specie quelle didattiche), saranno comunque connesse alle priorità, ai traguardi e agli obiettivi individuati nel PDM.

Le proposte che richiederanno fondi per la realizzazione dovranno essere valutate in base ai seguenti criteri generali (che saranno inclusi nelle schede di progettazione):

- 1: progetti di recupero delle abilità di base in ambito matematico – scientifico e in ambito linguistico;
- 2: progetti di potenziamento in ambito tecnologico, musicale e sportivo e ecologico/sostenibile;

Criteri trasversali:

- 1: idee progettuali che coinvolgano gruppi trasversali di alunni (per interesse, per competenza etc...) provenienti da classi diverse dell'Istituto
- 2: idee progettuali in continuità tra i gradi di scuola

Le proposte progettuali che non richiederanno fondi per la realizzazione dovranno fare, comunque riferimento alle linee del PDM inserite nel PTOF.



Per favorire la definizione di proposte specifiche, si individuano le seguenti Macro Aree progettuali.

Scheda area progettuale: Avanguardie Educative

| | |
|--------------------------------|--|
| Denominazione progetto | Avanguardie Educative |
| Priorità cui si riferisce | Rendere uniforme la progettazione didattica, le modalità di verifica e valutazione degli studenti in continuità verticale; implementare gli strumenti per la valutazione delle competenze trasversali |
| Obiettivo di processo | Valorizzazione del potenziamento delle competenze degli studenti, dei loro talenti anche non prettamente "scolastici" |
| Situazione su cui interviene | Coinvolgimento di sezioni e classi dei tre gradi di scuola nella realizzazione delle idee adottate, in attesa di estensione delle metodologie sperimentate |
| Attività previste | Disseminazione delle esperienze con condivisione di report e presentazioni |
| Risorse finanziarie necessarie | Da definire |
| Risorse umane (ore) / area | Da definire |
| Altre risorse necessarie | Tecnologie informatiche, ambienti diversi dalle aule |
| Indicatori utilizzati | % di docenti e bambini coinvolti rispetto a situazione iniziale; % obiettivi raggiunti; % di gradimento |
| Stati di avanzamento | 1° anno: coinvolgimento di sezioni e classi e analisi dei risultati; 2° anno: sulla base dei risultati, miglioramento delle proposte e coinvolgimento di altri docenti e sezioni/classi; 3° anno: implementazione e tentativo di messa a regime di almeno due idee |
| Valori / situazione attesi | Numero maggiore di docenti che sperimenta nuove metodologie; innalzamento percentuale degli alunni che migliorano prestazioni scolastiche; innalzamento percentuale di alunni che dichiarano di stare bene a scuola |



Scheda area progettuale: Didattica con le TIC

| | |
|--------------------------------|---|
| Denominazione progetto | Didattica con le TIC |
| Priorità cui si riferisce | Rendere uniforme la progettazione didattica, le modalità di verifica e valutazione degli studenti in continuità verticale; implementare gli strumenti per la valutazione delle competenze trasversali; coinvolgere tutti i docenti nella sensibilizzazione degli alunni rispetto alle competenze di cittadinanza attiva e consapevole; rafforzare la continuità verticale nel percorso scolastico degli alunni |
| Obiettivo di processo | Progettazione per classi parallele o per itinerari comuni del curricolo, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni; valorizzazione del potenziamento delle competenze degli studenti, dei loro talenti anche non prettamente “scolastici” |
| Situazione su cui interviene | L’uso delle tecnologie della scuola e personali è in atto. Le scuole sono dotate di LIM e di tecnologie sufficienti alla realizzazione di attività di coding e creazione di testi digitali |
| Attività previste | Prosecuzione del FabLab, coding e altre attività inserite nell’ambito del PNSD; si confida nella realizzazione di ambienti tecnologici/digitali con fondi PON e PNSD |
| Risorse finanziarie necessarie | Fondi previsti per PON, PNSD ed eventuali altri fondi |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti delle classi/sezioni Eventuali esperti esterni |
| Altre risorse necessarie | Aule e laboratori; Personal computer, LIM, tablet, smartphone. In generale, tecnologie in dotazione alla scuola e personali. |
| Indicatori utilizzati | % di implementazione delle tecnologie nella didattica e in continuità; % di successo; % gradimento alunni e docenti |
| Stati di avanzamento | 1° anno: coinvolgimento di sezioni e classi e analisi dei risultati; 2° anno: sulla base dei risultati, miglioramento delle proposte e coinvolgimento di altri docenti e sezioni/classi; 3° anno: check del lavoro svolto in precedenza e messa a regime |
| Valori / situazione attesi | Numero di docenti e alunni che utilizzano le tecnologie nel percorso formativo; quantità e qualità degli obiettivi raggiunti; interesse e gradimento dimostrato dagli alunni e dai docenti nell’uso delle tecnologie; continuità di metodologie e uso di tecnologie nei tre gradi di scuola |



Scheda area progettuale: Orientamento

| | |
|--------------------------------|--|
| Denominazione progetto | Orientamento scolastico |
| Priorità cui si riferisce | Coinvolgere tutti i docenti nella sensibilizzazione degli alunni rispetto alle competenze di cittadinanza attiva e consapevole; rafforzare la continuità verticale nel percorso scolastico degli alunni |
| Traguardo di risultato | Creare un percorso di continuità nei 3 gradi scolastici che indirizzi gli alunni nelle scelte successive |
| Obiettivo di processo | Progettare percorsi anche minimi di bilancio delle competenze per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di I grado; migliorare i consigli orientativi |
| Situazione su cui interviene | Attualmente l'attività di orientamento è inserita tra le attività curriculari che possono essere svolte nell'ambito dell'approfondimento. |
| Attività previste | Considerare l'attività di orientamento finalizzata alla crescita permanente degli alunni e non solo esclusiva alla scelta della scuola successiva. |
| Risorse finanziarie necessarie | Da definire |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti dell'Istituzione esperti in materia di orientamento, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado. Monte ore da definire |
| Altre risorse necessarie | Tecnologie digitali e informatiche |
| Indicatori utilizzati | % di successo delle azioni di orientamento |
| Stati di avanzamento | 1° anno: coinvolgimento di sezioni e classi e analisi dei risultati 2° anno: sulla base dei risultati, miglioramento delle proposte e coinvolgimento di altri docenti e sezioni/classi 3° anno: check del lavoro svolto in precedenza e messa a regime di buone prassi acquisite |
| Valori / situazione attesi | Come da indicatori |



Scheda area progettuale: Continuità

| | |
|--------------------------------|--|
| Denominazione progetto | Continuità |
| Priorità cui si riferisce | Rafforzare la continuità verticale nel percorso scolastico degli alunni; rendere uniforme la progettazione didattica, le modalità di verifica e valutazione degli studenti in continuità verticale |
| Traguardo di risultato | Creare un percorso di continuità nei tre gradi scolastici che indirizzi gli alunni nelle scelte successive; coerenza ed efficacia nei processi di valutazione nel curricolo unitario verticale e orizzontale |
| Obiettivo di processo | Rafforzare la continuità verticale nel percorso scolastico degli alunni; valutazione della coerenza ed efficacia della progettazione didattica ai fini della revisione della stessa. |
| Situazione su cui interviene | Attualmente è in corso un progetto musicale che coinvolge alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado |
| Attività previste | Prosecuzione delle attività già avviate; previsione di attività diverse che coinvolgano gli alunni delle classi ponte dei tre gradi di scuola; prosecuzione del lavoro avviato nei dipartimenti. |
| Risorse finanziarie necessarie | Da definire |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti e personale ATA Monte ore da definire |
| Altre risorse necessarie | Aule e laboratori; tecnologie digitali e informatiche; strumenti musicali |
| Indicatori utilizzati | % aumento e differenziazione delle attività di continuità; % docenti e alunni coinvolti nelle attività di continuità |
| Stati di avanzamento | 1° anno: coinvolgimento di sezioni e classi e analisi dei risultati; 2° anno: sulla base dei risultati, miglioramento delle proposte e coinvolgimento di altri docenti e sezioni/classi; 3° anno: check del lavoro svolto in precedenza e messa a regime di buone prassi acquisite |
| Valori / situazione attesi | Aumento delle classi e sezioni coinvolte; crescente numero di alunni che vivono positivamente e adeguatamente il passaggio ad altro grado di scuola |



Scheda area progettuale: Sport

| | |
|--------------------------------|--|
| Denominazione progetto | Sport |
| Priorità cui si riferisce | Implementare gli strumenti per la valutazione delle competenze trasversali; coinvolgere tutti i docenti nella sensibilizzazione degli alunni rispetto alle competenze di cittadinanza attiva e consapevole |
| Traguardo di risultato | Lavorare in senso trasversale per individuazione di strategie e valutazione di competenze relative |
| Obiettivo di processo | Progettazione per classi parallele o per itinerari comuni del curricolo, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni |
| Situazione su cui interviene | Attualmente le attività motorie e sportive coinvolgono con successo tanti alunni della scuola secondaria. Le attrezzature e gli impianti garantiscono lo svolgimento delle attività nella Scuola Secondaria. La palestra annessa alla Scuola Primaria deve essere ultimata |
| Attività previste | Prosecuzione dei progetti avviati nei vari ambiti sportivi (rugby, nuoto, vela, atletica ...); maggiore coinvolgimento degli alunni della Scuola Primaria |
| Risorse finanziarie necessarie | Fondi CSS, altri fondi |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti e personale ATA; esperti esterni |
| Altre risorse necessarie | Attrezzatura sportiva (da definire); palestra via Galilei |
| Indicatori utilizzati | % di coinvolgimento degli alunni ad attività del CSS; % di gradimento delle attività di ampliamento proposte |
| Stati di avanzamento | 1° anno: coinvolgimento di sezioni e classi e analisi dei risultati; 2° anno: sulla base dei risultati, miglioramento delle proposte e coinvolgimento di altri docenti e sezioni/classi; 3° anno: check del lavoro svolto in precedenza e messa a regime di buone prassi acquisite |
| Valori / situazione attesi | % di aumento degli alunni e dei docenti coinvolti; % di alunni e docenti soddisfatti |



Scheda area progettuale: Musica

| | |
|--------------------------------|---|
| Denominazione progetto | Musica |
| Priorità cui si riferisce | Implementare gli strumenti per la valutazione delle competenze trasversali; coinvolgere tutti i docenti nella sensibilizzazione degli alunni rispetto alle competenze di cittadinanza attiva e consapevole; |
| Traguardo di risultato | lavorare in senso trasversale per individuazione di strategie e valutazione di competenze relative |
| Obiettivo di processo | progettazione per classi parallele o per itinerari comuni del curricolo, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni |
| Situazione su cui interviene | E' stato avviato un progetto di continuità avente come attività preminenti il canto e la musica. Sono attive le classi di strumento in unico corso; sono state avviate diverse iniziative nelle classi e plessi |
| Attività previste | Proseguimento delle attività e del progetto continuità |
| Risorse finanziarie necessarie | Da definire |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti, personale ATA |
| Altre risorse necessarie | Laboratorio musicale, strumenti musicali, tecnologie digitali e informatiche; spazi esterni |
| Indicatori utilizzati | % di coinvolgimento degli alunni ad attività di continuità; % di gradimento delle attività di ampliamento proposte |
| Stati di avanzamento | 1° anno: prosecuzione dei progetti in atto; 2° anno: individuazione di attività complementari a quelle già in atto; 3° anno: potenziamento e/o ampliamento delle attività di successo |
| Valori / situazione attesi | % di raggiungimento degli obiettivi legati alla continuità; % di alunni e docenti coinvolti |



Scheda area progettuale: Ambito Matematico - Scientifico

| | |
|--------------------------------|---|
| Denominazione progetto | Ambito Matematico - Scientifico |
| Priorità cui si riferisce | Rendere uniforme la progettazione didattica, le modalità di verifica e valutazione degli studenti in continuità verticale |
| Traguardo di risultato | Coerenza ed efficacia nei processi di valutazione nel curricolo unitario verticale e orizzontale; lavorare nei dipartimenti disciplinari in senso trasversale per l'individuazione delle strategie di sviluppo e la valutazione delle competenze chiave; creare un percorso di continuità nei tre gradi scolastici che indirizzi gli alunni nelle scelte successive |
| Obiettivo di processo | Progettare per classi parallele o per itinerari comuni del curricolo, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni; progettare percorsi anche minimi di bilancio delle competenze per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di I grado |
| Situazione su cui interviene | Dall'analisi dei risultati delle prove INVALSI, l'ambito matematico – scientifico è risultato carente |
| Attività previste | Individuazione di metodologie efficaci |
| Risorse finanziarie necessarie | Da definire |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti |
| Altre risorse necessarie | Tecnologie digitali e informatiche e sussidi didattici |
| Indicatori utilizzati | % di miglioramento dei risultati nelle prove nazionali di valutazione degli apprendimenti |
| Stati di avanzamento | 1° anno: individuazione di strategie per il recupero delle abilità di base; 2° anno: sulla base dei risultati, potenziamento delle attività; 3° anno: check del lavoro svolto in precedenza e messa a regime di buone prassi acquisite |
| Valori / situazione attesi | % di alunni che conseguono successo |



Scheda area progettuale: Ambito Linguistico

| | |
|--------------------------------|--|
| Denominazione progetto | Ambito Linguistico |
| Priorità cui si riferisce | Rendere uniforme la progettazione didattica, le modalità di verifica e valutazione degli studenti in continuità verticale; implementare gli strumenti per la valutazione delle competenze trasversali |
| Traguardo di risultato | Coerenza ed efficacia nei processi di valutazione nel curricolo unitario verticale e orizzontale; lavorare nei dipartimenti disciplinari in senso trasversale per l'individuazione delle strategie di sviluppo e la valutazione delle competenze chiave |
| Obiettivo di processo | Formulazione di criteri di valutazione comuni alle diverse aree disciplinari; progettazione per classi parallele o per itinerari comuni del curricolo, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni; progettare percorsi anche minimi di bilancio delle competenze per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di I grado |
| Situazione su cui interviene | I risultati delle prove INVALSI uniti al numero di richieste di recupero e potenziamento in ambito linguistico prevedono una riflessione adeguata che si sta compiendo in seno ai lavori di dipartimento. |
| Attività previste | Individuazione di metodologie efficaci |
| Risorse finanziarie necessarie | Da definire |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti Monte ore da definire |
| Altre risorse necessarie | Tecnologie digitali e informatiche |
| Indicatori utilizzati | % di miglioramento dei risultati nelle prove nazionali di valutazione degli apprendimenti |
| Stati di avanzamento | 1° anno: individuazione di strategie per il recupero delle abilità di base; 2° anno: sulla base dei risultati, potenziamento delle attività; 3° anno: check del lavoro svolto in precedenza e messa a regime di buone prassi acquisite |
| Valori / situazione attesi | % di alunni che conseguono successo negli apprendimenti |



Scheda area progettuale: Internazionalizzazione

| | |
|--------------------------------|--|
| Denominazione progetto | Internazionalizzazione dell'Istituto |
| Priorità cui si riferisce | coinvolgere tutti i docenti nella sensibilizzazione degli alunni rispetto alle competenze di cittadinanza attiva e consapevole |
| Traguardo di risultato | Lavorare nei dipartimenti disciplinari in senso trasversale per l'individuazione delle strategie di sviluppo e la valutazione delle competenze chiave |
| Obiettivo di processo | Progettazione per classi parallele o per itinerari comuni del curricolo, del recupero e del potenziamento delle competenze degli alunni; collocare tutte le attività dell'offerta formativa all'interno degli obiettivi prioritari dell'Istituto compresi nel POF |
| Situazione su cui interviene | È stata avviata la formazione nell'ambito di Erasmus Plus (K01); sono stati avviati contatti che favoriranno attività di scambio con partner stranieri |
| Attività previste | Prosecuzione della formazione; attivazione di scambi con partner stranieri; partecipazione ad iniziative proposte da scuole e Istituzioni straniere |
| Risorse finanziarie necessarie | Fondi comunitari ed eventuali altri fondi |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti Personale ATA Dirigente Scolastico |
| Altre risorse necessarie | Laboratori, tecnologie digitali e informatiche |
| Indicatori utilizzati | %di successo della formazione; % di disseminazione; % di coinvolgimento di docenti e classi |
| Stati di avanzamento | 1° anno formazione docenti e contatti con partner stranieri; 2° anno: predisposizione progetto K02; 3° anno: eventuale ampliamento e/o nuovo progetto di scambio |
| Valori / situazione attesi | Obiettivi raggiunti nella fase di formazione; % di docenti coinvolti in una fase successiva alla formazione; % di alunni coinvolti in attività linguistiche e di scambio (anche solo online); % di obiettivi raggiunti nella didattica e nell'utilizzo della lingua inglese |



Scheda area progettuale: Lingua e Cultura Sarda

| | |
|--------------------------------|--|
| Denominazione progetto | Lingua e Cultura Sarda |
| Priorità cui si riferisce | Coinvolgere tutti i docenti nella sensibilizzazione degli alunni rispetto alle competenze di cittadinanza attiva e consapevole |
| Traguardo di risultato | Creare un percorso di continuità nei tre gradi scolastici che indirizzi gli alunni nelle scelte successive |
| Obiettivo di processo | Collocare tutte le attività dell'offerta formativa all'interno degli obiettivi prioritari dell'Istituto compresi nel POF |
| Situazione su cui interviene | In alcune sezioni/classi sono state proposte attività didattiche riguardanti la storia, la cultura, le tradizioni e la lingua della Sardegna. Nel corrente anno scolastico saranno attivati tre progetti di lingua sarda, uno per ciascun grado di scuola. Da questo anno scolastico sarà inserita l'opzione di scelta della lingua sarda tra le attività che potranno essere proposte nel 2016/2017 |
| Attività previste | Realizzazione di progetti di lingua e cultura sarda; partecipazione a iniziative riguardanti le stesse tematiche; graduale introduzione di attività didattiche realizzate col metodo Clill |
| Risorse finanziarie necessarie | Da definire |
| Risorse umane (ore) / area | Docenti, esperti esterni |
| Altre risorse necessarie | Materiale didattico, tecnologie digitali e informatiche |
| Indicatori utilizzati | % di docenti coinvolti; %alunni coinvolti |
| Stati di avanzamento | 1° anno: realizzazione dei progetti lingua e cultura sarda; partecipazione ad eventuali proposte esterne; 2° anno: Adesione di altre sezioni/classi a iniziative comuni; 3° anno: check del lavoro svolto; potenziamento e ottimizzazione di quanto avviato in precedenza |
| Valori / situazione attesi | % dei docenti e degli alunni coinvolti; % di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto; % di gradimento da parte di docenti, alunni e rispettive famiglie |



Scheda area progettuale: Ecosostenibilità

| | |
|--------------------------------|---|
| Denominazione progetto | Ecosostenibilità |
| Priorità cui si riferisce | Coinvolgere tutti i docenti nella sensibilizzazione degli alunni rispetto alle competenze di cittadinanza attiva e consapevole |
| Traguardo di risultato | Lavorare in senso trasversale per consentire al personale della scuola, agli alunni e alle rispettive famiglie di agire con consapevolezza nel rispetto delle risorse ambientali. |
| Obiettivo di processo | Progettare percorsi didattici e proporre buone prassi attinenti alle tematiche del rispetto dell'ambiente |
| Situazione su cui interviene | Sono in atto prassi e attività progettuali che riguardano il risparmio energetico, il riciclo di materiali, la coltivazione degli ortaggi |
| Attività previste | Prosecuzione delle attività che connotano l'Istituzione, con azioni interne e il contributo di operatori esterni |
| Risorse finanziarie necessarie | – |
| Risorse umane (ore) / area | Personale scolastico Famiglie Esperti esterni |
| Altre risorse necessarie | Laboratori, tecnologie digitali e informatiche, spazi interni ed esterni |
| Indicatori utilizzati | % di implementazione di buone prassi; % di coinvolgimento del personale scolastico, alunni e famiglie |
| Stati di avanzamento | – |
| Valori / situazione attesi | Come da indicatori |



FABBISOGNO DI PERSONALE

Posti comuni

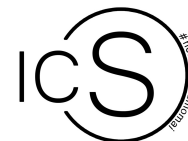
| Sezioni Scuola dell'infanzia | Organico posto comune |
|------------------------------|-----------------------|
| 6 | 12 |

| Classi Scuola primaria | |
|------------------------|-----------|
| 16 | 23 + 1 L2 |

| Classi Scuola secondaria di primo grado | |
|---|--|
| 24 | 13 + 6 ore (A043 Materie Letterarie) 8 (A059 Scienze Matematiche) 2 + 12 ore (A033 Ed. Tecnica) 4 (A345 Lingua Inglese) 2+ 12 ore (A245 Lingua Francese) 2+ 12 ore (A028 Educazione Artistica) 2+12 ore (A032 Educazione Musicale) 2+ 12 ore (A030 Educazione Fisica) 4 Strumento (AC77 Clarinetto, AJ77 Pianoforte, AM77 Violino, AI77 Percussioni) |



EcoPTOF 2016 – 2019



Posti di sostegno

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| Numero alunni Scuola dell'infanzia | Organico posto sostegno |
| 5 | 5 |

| | |
|-------------------------------|----|
| Numero alunni Scuola primaria | |
| 11 | 10 |

| | |
|---|------------------------------|
| Numero alunni secondaria di primo grado | |
| 23 | 18 (di cui 15 EH, 2 DH, 1CH) |

Personale ATA (Distribuzione del personale nei plessi)

| | | |
|----------------------|-----------|------------|
| Scuola dell'infanzia | Via Piave | J. Gagarin |
| 6 sezioni | 1 | 2 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Classi Scuola primaria | G. Rodari |
| 16 classi | 3 |

| | | |
|---|-----------|------------|
| Classi Scuola secondaria di primo grado | Via Dante | Via Torino |
| 24 classi | 5 | 1 |

Organico potenziato

| Classe di concorso | Esonero vicario | Corsi di recupero potenziamento | Progetti supporto | sostegno |
|--------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|----------|
| A043 | 1 | | | |
| A043 | | 1 | | |
| A059 | | 2 | | |
| A030 | | | 1 (sport) | |
| A042 | | | 1 (informatica) | |
| AD00 | | | | 1 |

| | |
|-----------------|------------------|
| Scuola Primaria | 2EE + 1 sostegno |
|-----------------|------------------|

Unità di personale in organico di potenziamento richiesto: Tot. **10**